

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с. Рейдово

М.П.Кисель

Приказ № 826-од от 01 сентября 2020г.

Положение о Совете Профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) в образовательной организации в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОУ).

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, субъектов профилактики, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4. Задачами Совета профилактики являются:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий;
- Оказание родителям (законным представителям) помощи в обучении и воспитании несовершеннолетних;

1.5. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на следующих принципах:

- законность;
- демократизм;
- гуманное обращение с несовершеннолетними;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;
- индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- уважительное отношение к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям).

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Совет профилактики образуется в следующем постоянном составе:

- а) председатель - заместитель директора по ВР;
- б) заместитель председателя - заместитель директора по УР;
- в) члены: социальный педагог, педагог - психолог.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие директор школы, классные руководители, учителя - предметники, в качестве приглашенных - медицинский работник, инспектор ОДН, представители местной администрации.

2.3. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку дня заседаний, ведёт заседание.

2.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем, который избирается из числа членов Совета профилактики. В обязанности секретаря входит:

- подготовка материалов к заседаниям,
- информирование членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, ходе выполнения принимаемых решений,
- оформление протоколов заседаний Совета профилактики,
- ведение внутришкольного учета.

2.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание.

2.6. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов членов, участвующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.7. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

2.8. Совет профилактики принимает решение по вопросам, отнесённым к его компетенции.

2.9. Состав Совета профилактики и план работы Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый год.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики

3.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного

поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

3.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

3.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

3.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3.10. Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.11. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.12. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.13. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

3.14. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.15. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОВД, ОДН, КПДН. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. Права и обязанности Совета профилактики

4.1 Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей (законные представители) этих

обучающихся или лиц их заменяющих;

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

е) контролировать исполнение принимаемых решений;

ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на производственных совещаниях, педагогических советах не реже двух раз в год.

4.2. Совет профилактики имеет право:

1) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

2) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

3) осуществлять контроль за неуспевающими в школе,

4) давать рекомендации обучающимся и родителям, законным представителям о продолжении обучения в образовательных учреждениях разных типов и видов с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

5) ходатайствовать перед ОДН, КДН и ЗП о применении мер административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6) Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

7) Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

8) Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классе.

9) Вносить изменения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОУ.

10) Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), ОДН УМВД, предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

11) Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

12) Ставить на внутришкольный учет и снимать с него несовершеннолетних, семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

13) Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольн'ом учете.

14) Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании

Совета профилактики.

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседаний.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- Проводит заседание председатель или по его поручению заместитель председателя.
- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

При необходимости на заседание приглашаются классный руководитель, учителя - предметники.

- Материалы рассматриваются в открытом заседании.

В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета профилактики.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня. Совет профилактики несет ответственность за законность принимаемых решений.

5.5. Протокол заседания Совета профилактики.

Протокол заседания ведется на каждом заседании секретарем.

В протоколе указываются:

- дата и номер заседания;
- состав (прописываются должность и фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/ информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их

рассмотрения;

- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнения решения).

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов, заседаний, ходатайств, писем).

6. Документация

Совета профилактики

6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

6.2. Книга протоколов заседаний.

6.3. Журнал регистрации выдачи приглашений на Совет профилактики.

6.4. Приглашения на Совет профилактики.

6.5. Списки и учетные карты обучающихся, состоящих на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП.

6.6. Списки детей «группы риска».

6.7. Списки семей, находящихся в социально-опасном положении.

6.8. Списки детей-сирот.

6.9. Списки многодетных семей.

6.10. Списки неполных семей.

6.11. Списки малообеспеченных семей.

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.

7. Меры воздействия к несовершеннолетним, родителям (законным представителям)

В целях предотвращения повторных правонарушений учащимися образовательного учреждения, надлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению, воспитанию, содержанию детей Советом профилактики может быть принято решение:

1. О вынесении предупреждения несовершеннолетнему, родителям (законным представителям).

2. О постановке несовершеннолетнего, его семьи на внутришкольный учет.

3. О направлении материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы для принятия мер.

Также согласно ч.4 ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

-отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (прим, если таковые Советы имеются).

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8. Внутришкольный учет

Критерии постановки на внутришкольный учёт.

1. Совет профилактики осуществляет постановку обучающихся на внутришкольный учёт за следующие нарушения Устава школы и Закона РФ «Об образовании»:

а) систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемость;

б) агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);

в) употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории; г) курение в школе и на ее территории;

д) употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;

е) бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;

ж) за порчу школьного имущества.

2. Учащиеся, находящиеся в социально опасном окружении (семья, двор, общественные учреждения).

3. Согласно ст. 6 Федерального закона №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, т.е. обратиться с ходатайством о постановке на учёт обучающегося с обоснованием причины могут классный руководитель, администрация школы, социальный педагог, учителя, работающие в классе, где обучается ребёнок.

Перечень документов ОО по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

1. Социальный паспорт школы.
2. Комплексная программа по профилактике правонарушений.
3. План работы по профилактике правонарушений обучающихся школы как приложение к плану воспитательной работы:
 - педсоветы, совещания, семинары по вопросам профилактики;
 - профилактические операции, рейды; совместная работа с субъектами профилактики; планы проведения месячников и дней профилактики и др.; план
 - проведения родительского всеобуча; тематика общешкольных родительских собраний.
4. Документы, формирующие личное дело обучающихся, состоящих на учете в ПДН:
 - уведомление о постановке учащегося на учет в ПДН РОВД; карточка
 - учащегося, состоящего на учете; социальный паспорт обучающегося;
 - карта индивидуальной работы (шеф-наставник, соц. педагог, психолог);
 - акт первичного обследования материально-бытовых условий, акты посещения ребёнка, состоящего на учете, характеристика учащегося;
 - ходатайство о приглашении ребёнка (родителей) на заседание КПДН и ЗП, ходатайство о снятии с учета по исправлению или выбытию.
5. Документы, формирующие личное дело неблагополучной семьи, состоящей на учете в районном банке данных:
 - представление образовательного учреждения о постановке семьи на районный учет;

постановление КПДН и ЗП о постановке семьи на районный учет .
(заполняется КПДН и ЗП);

- карточка семьи для постановки на районный учет,
- акт первичного обследования семьи;
- акт контрольного обследования семьи;
- программа (план) реабилитационной работы образовательной организации с семьей;
- карта индивидуальной работы образовательной организации с семьей;
- ходатайство образовательного учреждения о снятии семьи с учета;
- постановление КПДН и ЗП о снятии семьи с учета (заполняется КПДН и ЗП).

6. Документация, регламентирующая деятельность Совета по профилактике:

- приказ о составе Совета;
- план работы;
- протоколы заседаний.

7. План работы и протоколы заседаний МО классных руководителей.

8. Нормативно-правовая база по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

- локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие профилактическую работу (Положение о Совете профилактики, Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль, Положение об учете неблагополучных семей);

- должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя.

9. Информационно-аналитическая информация (статистические данные, отчеты, справки, протоколы совещаний).

10. Журнал занятости на каникулах и в летний период подростков, состоящих на учете.

11. Журнал контроля посещаемости учащимися учебных занятий.

12. Документация классного руководителя по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

- социальный паспорт класса;

- план воспитательной работы на учебный год (включает организацию профилактической работы, индивидуальную работу с учащимися «группы риска», работу классного родительского комитета, тематику родительских собраний);