

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Рейдово  
694535 Сахалинская обл., Курильский район, с.Рейдово, ул.Курильское шоссе, д.4  
тел.(факс) (42454) 99-3-55

ПРИКАЗ

№ 07-од

«22» января 2021г.

с. Рейдово

Об утверждении

Положения « О системе оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Рейдово»

В соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации., постановлением Министерства РФ № 48 от 04.03.1993 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», постановлением администрации МО «Курильский городской округ» от 19.04.2013 года № 304 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Курильский городской округ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово (далее – Положение) (Приложение).
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 25.01.2021 г.
3. Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Handwritten signature of Yury V. Balukhin.

Ю.В.Балухтин



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕЙДОВО**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Рейдово (далее – Положение) применяется при определении условий оплаты труда, при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.
- 1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.
- 1.3. Заработная плата работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Рейдово (далее – Учреждение) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:
  - оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
  - повышающие коэффициенты;
  - выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
  - выплаты стимулирующего и компенсационного характера.
- 1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 1.5. При приеме на работу на конкретную должность в обязательном порядке учитывается уровень профессиональной подготовки работника, установленный требованиями к квалификации по этой должности, удостоверяемый документами об образовании.
- 1.6. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее – Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.  
Лица, принимаемые на работу на общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для директора Учреждения.

- 1.7. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
- 1.8. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.
- 1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- 1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).
- 1.11. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих учреждения.

## **II. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

- 2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам директором Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- 2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, его заместителей, и обслуживающего персонала, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:
  - приложение № 1 «Должностные оклады работников образования»;
  - приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей»;
  - приложение № 3 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;
  - приложение № 4 «Должностной оклад специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
  - приложение № 10 «Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения»
  - приложение № 12 «Должностные оклады рабочих»
  - приложение № 15 «Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала»
- 2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.  
Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
- 2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент должностного наименования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным Приложением № 5 к настоящему Положению.

В Учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.7. Повышающий коэффициент квалификационной категории к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
высшая категория	0,40
первая категория	0,30
вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификационной категории устанавливается работникам, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификационной категории не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутри должностное категорирование.

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

<b>Уровень образования</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Среднее профессиональное образование	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

2.9. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования)	0,10

- 2.10. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам, в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	0,55
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55
«Должности руководителей структурных подразделений»	0,55
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	0,55
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,55
«Специалисты, осуществляющие работы в области охраны труда»	0,75

- 2.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.11 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

### III. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

- 3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовыми затратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса (далее – дополнительные выплаты) включают в себя выплаты связанные с:

- классным руководством;
- проверкой тетрадей, письменных работ;
- заведованием кабинетами, учебными мастерскими, лаборантскими;
- руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- другими видами дополнительной работы.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 «Размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного

процесса».

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начального общего, основного общего или среднего общего образования), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;
- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Директор Учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению) и следующих коэффициентов:

Наименование должности, ученого звания, ученой степени	Размер коэффициента
Профессор, доктор наук	0,0625
Доцент, кандидат наук	0,0575
Лица, не имеющие ученой степени	0,0347

#### IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- доплата за совмещение профессий (должностей);
  - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
  - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - повышенная оплата за работу в ночное время;
  - повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.
- 4.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).  
 Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.  
 Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.
- 4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.
- 4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).  
 Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.
- 4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.
- 4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.
- 4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.
- 4.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы.

## V. Выплаты стимулирующего характера

- 5.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:
- за профессиональное мастерство;
  - молодым специалистам;
- 5.1.2. надбавка за выслугу лет;
- 5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5.1.4.премиальные выплаты по итогам работы:
- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год) (Приложение № 11);
  - премия за выполнение особо важных и срочных работ. (Приложение № 11).
- 5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада (Приложение № 13 настоящего Положения).
- 5.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40%.
- 5.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.
- 5.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3.4 и 5.3.5 настоящего Положения.
- 5.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3.4 настоящего Положения.
- 5.3.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.
- 5.3.5. Молодым специалистам, совмещающим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.
- 5.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (Приложение № 1), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно Приложению № 7 к настоящему Положению в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8



Стаж работы	Размеры выплат, %
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

- 5.5. Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей (Приложение № 2), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (Приложение № 15), руководителей структурных подразделений, работникам культуры, искусства и кинематографии (Приложение № 3), специалистам, осуществляющим работы в области охраны труда (Приложение № 4) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится специалистом по кадрам Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в Учреждении производится в календарном порядке.

- 5.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников (Приложение № 11 к настоящему Положению).

Показатели премирования работников утверждаются настоящим Положением Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

- 5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах, и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (Приложение № 11 настоящего Положения).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

-качественное и оперативное выполнение особо важных срочных заданий и поручений руководителя Учреждения;

-внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

-наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

- 5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.7 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6 установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

- 5.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## VI. Условия оплаты труда заместителей директора Учреждения

- 6.1. Зарплата заместителей директора Учреждения, состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

- 6.2. Размеры должностных окладов заместителей директора Учреждения устанавливаются на 15 и 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

- 6.3. Заместителям директора Учреждения, устанавливается следующий повышающий коэффициент:

- коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

- 6.3.1. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер коэффициента

общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего общего образования)	101 до 300	0,5
	301 до 500	0,10
	501 до 700	0,15
	701 до 900	0,20

Количество потребителей государственной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Учреждения определяется по списочному составу на 1 сентября соответствующего года.

6.4. С учетом условий труда заместителям директора Учреждения к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям директора Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 5.1.4 настоящего Положения.

6.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные заместителям директора Учреждения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

## **VII. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в Учреждение из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждения. При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 5.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для заместителей директора Учреждения - 70 % от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов;

- для педагогических работников МБОУ СОШ с.Рейдово - не менее 5%

от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей служащих, должностей руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, работников культуры, учебно-вспомогательного персонала Учреждения- не менее 50 % суммы должностных окладов в двенадцатикратном размере;

- для рабочих Учреждения - не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов.

7.5. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда Учреждения для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда (Приложение № 14)

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**Должностные оклады  
работников образования**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Инструктор по физической культуре</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	10907
	<b>Инструктор по труду</b> Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10907
	<b>Старший вожатый</b> Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10907
2 квалификационный уровень	<b>Педагог дополнительного образования</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы	11481
	<b>Инструктор-методист</b> Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	11481
	<b>Педагог-организатор</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и	11481

	педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	
	<b>Социальный педагог</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы	11481
3 квалификационный уровень	<b>Методист</b> высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12285
	<b>Педагог-психолог</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы	12285
	<b>Воспитатель</b> Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы	12285
	<b>Старший педагог дополнительного образования</b> Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет	12285
4 квалификационный уровень	<b>Педагог-библиотекарь</b> Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы	12821
	<b>Преподаватель</b> Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	12821
	<b>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</b> высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по	12821

	направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	
	<b>Старший воспитатель</b> высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	12821
	<b>Старший методист</b> Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	12821
4 квалификационный уровень	<b>Тьютор</b> Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет	12821
	<b>Учитель</b> Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	12821
	<b>Учитель-дефектолог</b> Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	12821
	<b>Учитель-логопед</b> Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	12821

**ПРИМЕЧАНИЕ \*** Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общетраслевых должностей**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Дежурный по зданию</b> начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	8040
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Лаборант</b> среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8995
1 квалификационный уровень	<b>Секретарь руководителя</b> высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	8995
2 квалификационный уровень	<b>Заведующий канцелярией</b> Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	9378
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Инженер-электроник</b> высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10524
	<b>Специалист по кадрам</b> высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.	10524
	<b>Юрисконсульт</b> высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10524

<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Заведующий (начальник) структурным подразделением:</b> кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	16110

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня.



Приложение № 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**Должностные оклады  
работников культуры, искусства и кинематографии**

<b>Наименование должности</b>	<b>Требования к квалификации</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
<b>Библиотекарь</b>	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	10524

Приложение № 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**Должностной оклад специалистов, осуществляющих  
работы в области охраны труда**

<p style="text-align: center;"><b>Специалист по охране труда</b></p> <p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.</p>	10524
---	-------

Приложение № 5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ  
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ,  
основания для его установления**

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего основания
1.	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями)	0,02
2.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям	0,20
3.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, учителям	0,20
4.	За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах)	0,20

**Перечень  
должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий  
коэффициент специфики работы по п.5**

Учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор.

Приложение № 6  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**РАЗМЕРЫ**  
**выплат по дополнительным трудовозатратам по**  
**обеспечению образовательного процесса**

<b>№ пп</b>	<b>Виды дополнительных трудовозатрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты</b>	<b>Размер выплат в процентах</b>
1.	Педагогическим работникам за классное руководство	до 31
2.	Учителям за проверку тетрадей, письменных работ	до 15
3.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами) при отсутствии соответствующей штатной должности	до 15
5.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях	до 15
6.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности)	до 15
7.	Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	до 15
8.	Преподавателям за заведование (руководство) практикой	до 35
9.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	до 35
10.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	до 40
11.	Работникам школы за выдачу молока, подготовку и сдачу документальной отчетности по молоку для 1-11 классов	до 60
12.	Работникам школы за организацию питания, подготовку и сдачу документальной отчетности по питанию для 1-11 классов	до 70
13.	Работникам школы за ведение сайта школы, информационное наполнение разделов согласно требованиям, предъявляемым к сайтам ОУ, оперативное размещения важной информации и объявлений в социальной сети «Инстаграмм», публикации СМИ, внесение и учёт данных обучающихся в системе «Сетевой город. Образование».	до 50

**Примечание.**

Конкретные размеры выплат по дополнительным трудовозатратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

### Критерии выплат по дополнительным трудовозатратам за классное руководство

Размер выплаты	критерии
31 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие обоснованных обращений родителей по вопросам нарушения прав детей.</li> <li>2. Наличие положительной динамики качества знаний.</li> <li>3. Отсутствие неуспевающих учащихся в классе.</li> <li>4. Охват организованным горячим питанием 5-11 классов (свыше 70 %), детей из малообеспеченных, малоимущих семей (100 %).</li> <li>5. Охват учащихся дополнительным образованием не менее 80 % (в т.ч. детей группы риска – 100 %)</li> <li>6. Участие учащихся класса в городских, областных конкурсах, мероприятиях под руководством классного руководителя.</li> <li>7. Отсутствие правонарушений у учащихся в классе</li> <li>8. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой классных руководителей не менее 80 %</li> </ol>
25 %	при неисполнении до 2-х пунктов включительно
20 %	при неисполнении более 2-х пунктов

Максимальный размер выплат за классное руководство производится с наполняемостью в классе не менее 25 человек. Для классов с меньшей наполняемостью, расчет размера выплат производится пропорционально численности обучающихся.

### Критерии выплат по дополнительным трудовозатратам за заведование учебным кабинетом

Размер выплаты	критерии
15% - за учебные кабинеты физики, химии, биологии 10 % - за иные учебные кабинеты, спортивный зал	1. Соблюдение норм СанПиН в кабинете
	2. Соблюдение правил пожарной безопасности и обеспечение безопасных условий труда (отсутствие висящих проводов, неисправных розеток, выключателей, наличие инструкций по ТБ и пожарной безопасности, плана эвакуации и действий при возникновении ЧС)
	3. Сохранение оборудования, мебели, учебно-наглядных пособий (оборудование подключено и в исправном состоянии; отсутствие сломанной мебели; расписанных, поцарапанных парт, стульев)
	4. Создание и развитие материально-технической и учебно-методической базы (систематизация, обновление, инвентаризация)
	5. Наличие паспорта кабинета, обновляемого 1 раз в год (апрель)
	6. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для развития кабинета (кроме средств родителей)

Основанием для лишения выплат по дополнительным трудовозатратам (за заведование учебным кабинетом) являются следующие показатели:

№ п.п.	Показатели	размер снижения выплат	На какой срок
1	Невыполнение критериев 1-4	полностью	1 месяц
2	Невыполнение критериев 5 или 6	50 % от установленных выплат	1 месяц

**Критерии выплат по дополнительным трудовозатратам за проверку тетрадей,  
письменных работ**

<b>предмет</b>	<b>размер выплаты</b>	<b>критерии выплаты</b>
<b>5-11 классы</b>		
Русский язык и литература	15 %	в 5-6-х классах тетради проверяются ежедневно, в 7-9 классах тетради проверяются два раза в неделю, в 10-11 классах – не реже двух раз в месяц
Математика	15 %	в 5-6-х классах тетради проверяются ежедневно, в 7-9 классах тетради проверяются два раза в неделю, в 10-11 классах – не реже двух раз в месяц
Иностранный язык	10 %	в 2-6-х классах тетради проверяются ежеурочно, в 6-9-х классах тетради проверяются два раза в неделю, в 10-11 классах – не реже двух раз в месяц.
Биология, химия, физика, история, география, информатика, ОБЖ, ИЗО	5 %	Контрольные работы, самостоятельные, лабораторные, практические.
<b>1-4 классы</b>		
математика, русский язык	15 %	тетради проверяются ежедневно (классная работа и домашняя работа)

Максимальный размер выплат за проверку письменных работ производится с наполняемостью в классе не менее 12 человек. Для классов с меньшей наполняемостью, расчет размера выплат производится пропорционально численности обучающихся.

Основанием для лишения выплат по дополнительным трудовозатратам (за проверку письменных работ) являются следующие показатели:

<b>№ п.п.</b>	<b>Показатели</b>	<b>размер снижения выплат</b>	<b>На какой срок</b>
1	Некачественная проверка письменных работ, выявленная в ходе административного контроля	50 %	1 месяц
2	Несвоевременная проверка или отсутствие проверки письменных работ, выявленная в ходе административного контроля	100 %	1 месяц

**Критерии выплат по дополнительным трудовым затратам педагогическим работникам за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях**

<b>Критерии</b>	<b>размер выплаты</b>
За работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: Работа руководителем ШМО	
– ведение документации по ШМО, проведение недели (месячника) по предметам	5 %
– организация работы по изучению, обобщению и распространению ППО, проведению семинаров, практических занятий, открытых уроков.	5 %
– организация работы по повышению качества образования (участие в ВШК, проведение диагностических работ, посещение уроков, организация работы с одаренными детьми)	10 %
Работа руководителем в ГМО	5 %
Работа в ПМПК	5 %

**Критерии выплат по дополнительным трудовым затратам педагогическим работникам за участие в работе, руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий**

<b>Критерии</b>	<b>размер выплаты</b>
За участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	25 % на областном уровне, 35 % на федеральном уровне
За руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	30 % на областном уровне, 40 % на федеральном уровне

Приложение № 7  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**Порядок установления надбавки за выслугу лет  
педагогическим работникам**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.4 Положения.

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится заведующей канцелярией Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1 (приложение № 8);
- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2 (приложение № 9).

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.



Приложение № 8  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**ПЕРЕЧЕНЬ 1**

Учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением,</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
учреждениями	делопроизводством и т.п.)
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)	IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты.
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор - методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно - техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

Приложение № 9  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

## ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Приложение № 10  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**Должностной оклад  
заместителей руководителя Учреждения**

<b>Наименование должности, требования к квалификации</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<b>Заместитель директора образовательного учреждения</b> высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	27266

Приложение № 11  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

**Выплаты стимулирующего характера.**

**Критерии и показатели премирования работников Учреждения**

<b>Административно-управленческий аппарат</b>		
<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер премии в % от должностного оклада</b>
1	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя	до 10
2	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 30
3	Надлежащий контроль за обеспечением сохранности основных средств и целесообразности расходования материальных запасов	до 20
4	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям СанПиН	до 15
5	Проведение и контроль мероприятий в целях охраны здания и территории школы, а также их антитеррористической защищенности.	до 20
6	Разработка документов по планированию мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проектов приказов, распоряжений, инструкций, памятки, наглядной агитации и др.	до 15
7	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан и организаций	до 15
8	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности	до 15
9	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20
10	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 40
11	Организация работы и контроль за организацией работы РИП И ФИП	до 20
12	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями образования, культуры, спорта и здравоохранения	до 15
13	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня на базе учреждения	до 20
14	Организация участия Учреждения во внешкольных мероприятиях (соревнованиях, конференциях, конкурсах и пр.): наличие призеров, победителей	до 10
15	Организация методических семинаров, мастер-классов для педагогических работников. Своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации (мониторинг, прогнозирование и т.д.)	до 20

16	Методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации (наставничество)	до 10
17	Разработка документов, положений по организации работы групп продленного дня и стартовой школы	до 20
18	Качественная организация проведения школьного этапа ВсОШ, ВПР, диагностических и проверочных работ	10%
19	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20

<b>Педагогический персонал</b>		
№ п.п.	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Позитивная динамика качества знаний по предметам	до 10
2	Подготовка победителей, призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций городского уровня, регионального, Всероссийского уровня.	до 30
3	Активное участие в методической работе (конференции, семинары, методические объединения), распространение педагогического опыта на школьном, муниципальном, региональном, Всероссийском уровне.	до 30
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства на школьном, муниципальном, региональном, Всероссийском уровне.	до 40
5	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция) (50-100% от количества учащихся состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска»)	до 15
6	Своевременность и качество предоставления отчетов и мониторингов	до 10
7	Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	до 15
8	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	до 15
9	Подготовка и организация обучающихся к участию в социально-значимых массовых мероприятиях	до 10
10	Организация и проведение мероприятий здоровьесберегающей направленности, мероприятий направленных на сплочение коллектива для обучающихся и педагогического коллектива.	до 10
11	Сохранность контингента обучающихся в ГПД	до 10
12	Наличие поощрений и общественного признания профессиональной деятельности.	до 30
13	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20

<b>Специалист по кадрам, секретарь руководителя, заведующий канцелярией</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Своевременная и качественная работа по разработке положений, приказов, инструкций, иной документации по делопроизводству, кадровой работе	до 50
2	Своевременное и качественное ведение и представление мониторинга по кадрам, обучающимся	до 30
3	Соблюдение сроков исполнения документации	до 20
4	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	до 30
5	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 10
7	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя	до 20
8	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 40
9	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20

<b>Юрисконсульт</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Составление проектов договоров, локальных актов, позволяющих исключить, либо снизить риск возникновения споров по ним	до 30
2	Удовлетворение заявленных учреждением исков, отказ в удовлетворении необоснованных исков заявленных третьими лицами к учреждению	до 30
3	Соблюдение сроков исполнения документации	до 20
4	Отсутствие замечаний по ведению работы по торгам	до 40
5	Выполнение разовых работ, выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 10
7	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 40
8	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 10

<b>Специалист по охране труда</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Организация и помощь в организации мероприятий,	до 50

	способствующих сохранению здоровья обучающихся и работников ОУ	
2	Соблюдение сроков исполнения документации	до 20
3	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 10
5	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 40
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 10

<b>Инженер-электроник</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Своевременный и качественный ремонт и настройка оборудования	до 60
2	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 20
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 30
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20

<b>Заведующий библиотекой, библиотекарь</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
2	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 20
3	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 40
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20

<b>Диспетчер образовательного учреждения</b>		
№ п.п.	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Оперативная корректировка расписания занятий в случае непредвиденных обстоятельств	до 20
2	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 20
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению	до 30



	деятельности	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20

<b>Лаборант</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
2	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 20
3	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 30
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20

<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Качественное проведение ремонтных и срочных работ, ликвидация неполадок и аварий.	до 30
2	Поддержание надлежащем состоянии здания, объектов и имущества учреждения.	до 60
3	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 10
5	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 20
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20
7	Отсутствие замечаний по нерациональному использованию хозяйственного инвентаря и материалов, сохранности вверенного имущества	до 20

<b>Уборщик</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.	до 60
2	Соблюдение требований по уборке закрепленного участка, в том числе по периодичности выполнения отдельных видов работ, правил безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами.	до 20
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 10
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 20

5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20
6	Отсутствие замечаний по нерациональному использованию хозяйственного инвентаря и материалов, сохранности вверенного имущества	до 20

<b>Гардеробщик</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.	до 60
2	Отсутствие фактов пропажи вещей с закрепленного участка	до 20
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 10
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 20
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20
6	Отсутствие замечаний по нерациональному использованию хозяйственного инвентаря и материалов, сохранности вверенного имущества	до 20

<b>Дежурный по зданию</b>		
№ п.п	Наименование показателя	Размер премии в % от должностного оклада
1	Поддержание надлежащего порядка на закрепленном участке.	до 60
2	Выполнение разовых работ выходящих за рамки должностной инструкции.	до 20
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения и участников образовательного процесса	до 10
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	до 20
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил пожарной безопасности и охраны труда.	до 20
6	Отсутствие замечаний по нерациональному использованию хозяйственного инвентаря и материалов, сохранности вверенного имущества	до 20

**Показатели премирования всех работников Учреждения**

<b>№ п.п.</b>	<b>Показатели премирования</b>	<b>Размер</b>	<b>Периодичность</b>
1.	Подготовка призеров, победителей конкурсов, конференций, соревнований	до 50 %	Единовременно
2.	Качественная организация летнего отдыха обучающихся	до 20 %	Единовременно
3.	Результативность государственной итоговой аттестации выпускников (средний балл по учреждению равен или выше среднего показателя по муниципалитету (по региону), отсутствие неудовлетворительных результатов	до 25 %	Единовременно
4.	Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах	до 50 %	Единовременно
5.	Выполнение особо важных и срочных работ (устранение аварийных ситуаций, подготовка и участие в мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровней, участие в пробных тренировках ГИА, устранение непредвиденных ситуаций, подготовка докладов и выступлений, подготовка к проверкам, другие виды работ)	до 100 %	Единовременно

**Показатели депремирования работников Учреждения**

<b>№ п.п.</b>		<b>Размер</b>	<b>Период</b>
1.	Наличие дисциплинарного взыскания:		
	– Замечание	50 %	ежемесячно
	– Выговор	100 % от установленных выплат	

Приложение № 12  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с.Рейдово

### Должностные оклады рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, сторож, вахтер, дворник, рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, садовник	
	1-го квалификационного разряда	6852
	2-го квалификационного разряда	6992
	3-го квалификационного разряда	7128
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	
	4-го квалификационного разряда	7403
	5-го квалификационного разряда	7758
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	
	6-го квалификационного разряда	8146
	7-го квалификационного разряда	8565
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	9183
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	9281

Приложение № 13  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа  
с.Рейдово

Выплаты за качество выполняемых работ

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда в следующих размерах:

№	Квалификационный разряд, профессии рабочих	Размер надбавки в % от оклада
	2 квалификационный разряд	20
	3 квалификационный разряд	30
	4 квалификационный разряд	40
	5 квалификационный разряд и выше	50

**Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и  
единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда**

Вид выплаты	Размер, руб.	Порядок выплаты
Выплата, связанная с рождением ребенка у работника	до 15000,00*	При предъявлении свидетельства о рождении, в течение 1 месяца со дня рождения ребенка
Выплата, связанная со свадьбой работника		При предъявлении свидетельства о браке, в течение 1 месяца со дня регистрации брака
Выплата, связанная со смертью близких и родных работника (мать, отец, супруг, супруга, сын, дочь)		При предъявлении документов, подтверждающих смерть человека, и документов, подтверждающих родство с умершим, в течение 1 месяца со дня смерти
Выплата, связанная с необходимостью дорогостоящего медицинского лечения		При предъявлении медицинской справки (медицинского заключения), в течение 1 месяца со дня получения указанных документов
Компенсация расходов при переезде работника на новое место жительства	до 10000,00*	При предъявлении договора аренды жилого помещения, временной или постоянной регистрации по месту жительства с адресом, отличным от предыдущего, в течение 1 месяца со дня получения подтверждающих документов
Выплата по случаю торжественного события в личной жизни работника (юбилейная дата со дня рождения)	до 5000,00*	При наступлении следующих юбилейных дат со дня рождения работника: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет
Компенсация расходов на приобретение абонемента в спортивный, тренажёрный зал		При предъявлении абонемента (договора) на посещение спортивного зала, не чаще 1 раза в течение года
Выплата по случаю профессиональных и государственных праздников Российской Федерации	до 3000,00**	При наступлении торжественной даты
Выплата по итогам работы за год, за многолетний, добросовестный труд.	В пределах суммы должностного оклада работника**	По окончании календарного года

\*Выплата материальной помощи производится без применения районного коэффициента и северных надбавок, и не учитывается при исчислении среднего заработка.

\*\*Выплата единовременных премий производится с применением районного коэффициента и северных надбавок, и учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 15  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа  
с.Рейдово

**Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Помощник воспитателя</b> Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	8 040
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Младший воспитатель</b> Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	8 995
2 квалификационный уровень	<b>Диспетчер образовательного учреждения</b> Среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы	9 378