

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА РЕЙДОВО**

**ПРИКАЗ**

10.04.2019

№ 36/4

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово, на основании решения Педагогического совета от 10.04.2019 № 9.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово, согласно приложению.

2. Учителю информатики, Соловьеву А.А., разместить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 22.05.2019 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



М.П. Кисель

Приложение  
к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная  
школа с. Рейдово  
от 10.04.2019г № 36/4

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра) в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части);

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФКГОС или ФГОС;

2.1.3. оценки работы учащегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

2.4. Для объективного оценивания знаний учащихся в учебный период (триместр):

2.4.1 проводится не менее трёх мероприятий контролирующего характера для учебных предметов, на изучение которых отводится 34 и более часов в год,

2.4.2 проводится не менее одного мероприятия контролирующего характера для учебных предметов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, и учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.4.3. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы)

учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных и классных журналах.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний или практической работы.

2.6.1. Формы устной проверки – устный ответ, чтение наизусть, доклад.

2.6.2. Формы письменной проверки:

2.6.2.1. Контрольная работа (в течение урока): текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.6.2.2. Самостоятельная работа (20 минут): текстовая самостоятельная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.6.2.3. Реферат.

2.6.2.4. Проект.

2.6.3. Формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий.

2.7. Даты проведения, конкретные формы, в соответствии с п.2.8. настоящего Положения, указываются в рабочей программе по предмету, курсу.

2.8. Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся 5-8 классов - не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся 9-11 классов - не более пяти работ контрольного характера. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по 5- бальной шкале отметок:

3.3.1. В 1 классах по всем учебным предметам в течение учебного года.

3.3.2. Во 2 классах по учебному предмету «Английский язык» в течение 1 четверти.

3.3.3. В 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

3.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством выставления отметок в школьный журнал, дневник школьника ( в электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из школьного журнала (электронного журнала), для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рейдово.

3.8. По итогам учебной четверти выставляется итоговая отметка как среднеарифметическая результатов текущего контроля.

3.9. Классные руководители итоги четверти обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.10. По итогам отчётного периода учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (приложение 2).

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

#### 4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса с требованиями ФКГОС и ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

4.7. Годовая промежуточная аттестация по результатам текущего контроля представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля, по учебным предметам, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, и учебным курсам части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

4.8. Формами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:

- а) контрольная работа;
- б) защита проекта.

4.9. Для учащихся 2-3-х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по двум предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика. Для учащихся 4-х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по трём предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика. Третий предмет в форме контрольной работы выбирают родители с учащимся совместно: либо окружающий мир, либо литературное чтение.

4.10. Для учащихся 5-7х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по трём предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика. Третий предмет и форму промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по данному предмету выбирают родители с учащимся.

Для учащихся 8-х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по четырём предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика и два предмета по выбору. По предметам по выбору форму промежуточной аттестации выбирают родители совместно с учащимся.

4.12. Для учащихся 9, 11 классов годовая промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по итогам полугодия.

4.13. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание приказом директора Школы.

4.14. Расписание промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.15. Промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры проводит комиссия в составе не менее трёх человек: председателя, учителя и ассистента/ассистентов.

4.16. В случае проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры итоговая отметка представляет собой среднее арифметическое годовой отметки и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.

4.18. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры в обязательном порядке.

4.19. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы населенного пункта на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;

б) плановое стационарное лечение.

4.20. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

4.21. Продолжительность промежуточной аттестации в форме контрольной работы устанавливается до двух академических часов во 2-8 классах и до четырех академических часов в 10 классах.

4.22. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за день до дня годовой промежуточной аттестации. На защите могут присутствовать учителя методического объединения или представитель администрации школы.

4.23. Продолжительность годовой промежуточной аттестации в форме защиты проекта не должна превышать 20 минут на одного отвечающего

4.24. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале и классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с Положением об электронном классном журнале в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Рейдово и классных журналах, в соответствии с Порядком по ведению классных журналов, журналов элективных курсов, курсов по выбору, дополнительных занятий, факультативов, журналов дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Рейдово.

4.25. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Рейдово.

#### 5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### 6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в порядке, в формах, установленном настоящим Положением и в сроки, установленные образовательной программой.



6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Школе. Его родители (законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

7. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы разрабатываются учителями-предметниками.

7.2. Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для согласования в предметные методические объединения учителей не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

7.3. Контрольно-измерительные материалы должны:

- а) соответствовать программному материалу данного учебного года;
- б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса образовательной программы.

7.4. Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе. Выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

7.5. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

8. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся через электронный журнал. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года.

8.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

8.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю.

8.5. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

8.6. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

## 9. Права и ответственность участников образовательных отношений

### 9.1. Учащийся имеет право:

9.1.1. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

9.1.2. посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

9.1.3. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

9.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

### 9.2. Учащийся обязан:

9.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

9.2.2. Своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

9.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

9.3.2. В случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке её объективности.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

9.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

9.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

9.4.3. соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

9.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

9.5.1. выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

9.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

9.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

9.6. Учитель обязан:

9.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

9.6.2. информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

9.6.3. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

9.6.4. выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней;

9.6.5. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

9.6.6. в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки или на консультации и зафиксировать отметку в журнале, рядом с полученной неудовлетворительной отметкой;

9.6.7. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

9.7. Классный руководитель имеет право:

9.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

9.7.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

9.8. Классный руководитель обязан:

9.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

9.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

9.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

9.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

9.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

9.10.1. Осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме.

9.10.2. Вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

9.10.3. Сохранять и архивировать электронные копии электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

10. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

10.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражаются в электронном журнале.

10.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

10.2.1. Перенос данных электронных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

10.2.2. Прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

10.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел Школы, хранятся и на бумажных, и на электронных носителях.

10.4. Сформированные за учебный год дела хранятся не менее 25 лет.

## 11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

11.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с

законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

## Критерии выставления текущих отметок успеваемости

### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметка	Характеристика;
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уверенное знание и понимание учебного материала;</li> <li>-умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;</li> <li>-умение применять полученные знания в новой ситуации;</li> <li>-отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);</li> <li>-соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание основного учебного материала;</li> <li>-умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;</li> <li>-недочёты при воспроизведении изученного материала;</li> <li>-соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание учебного материала на уровне минимальных требований;</li> <li>-умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;</li> <li>-наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;</li> <li>-несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;</li> <li>-отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;</li> <li>-наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;</li> </ul>

	-несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
--	--

## 2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;</li> <li>-показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;</li> <li>-умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;</li> <li>-самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;</li> <li>-уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;</li> <li>-излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;</li> <li>-рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графитами, сопутствующими ответу;</li> <li>-допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.</li> </ul>
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-показывает знание всего изученного учебного материала;</li> <li>-даёт в основном правильный ответ, учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;</li> <li>-анализирует и обобщает теоретический материал,</li> </ul>

	результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
	-соблюдает основные правила культуры устной речи: -применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	-демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; -применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; -допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; -показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; -затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; -даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; -использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	-не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; -не умеет применять, имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу, -допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

## 2. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-выполнил работе без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета,
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух, недочётов.



Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется:	-выполнил не менее половины работы, допустив при этом: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; либо три негрубые ошибки; либо одну негрубую ошибку и три недочета; либо четыре-пять недочетов.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	-выполнил менее половины работы; -либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

### 3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов); -грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); -экономно использовал расходные материалы; обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; -выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется если:	-самостоятельно определил цель работы; -выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; -выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	-не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно; -выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.
---	--

4. Виды ошибок и недочетов при выполнении практических (лабораторных) работ.

**Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

-незнанием основных понятий, затонов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин:

-незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;

-неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы:

-некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);

-нарушением правил безопасности при выполнении работ;

-небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования,

**К негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

-невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);

-недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;

-нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;

-некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников:

-нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

**Недочётами** при выполнении работ считаются:

-несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);

-непоследовательностью изложения текста (информации, данных);

-описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);

-нарушение установленных правил оформления работ;

-использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;

-небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;

-использование необщепринятых условных обозначений, символов;

-отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Приложение 2 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа с. Рейдово

Карта индивидуального сопровождения

Предмет: \_\_\_\_\_

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Учебные проблемы: \_\_\_\_\_

Формы работы	Планируемые результаты				
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Индивидуальные занятия					
Форма контроля					
Совместная консультация с родителями (при необходимости совместно с классным руководителем)					
Результат (уровень, отметка 2,3,4,5)					

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))