

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РЕЙДОВО ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИЧЁВА ПЕТРА ИВАНОВИЧА  
МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

(на основании решения педагогического совета протокол № 1 от 30 августа 2024 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ДЛЯ  
ДОКУМЕНТА

Ю.В.Балухтин

2024 г.

Приказ № 1521-од от 02 сентября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и социального характера работникам МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и социального характера работникам МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. (далее - Положение) вводится в целях усиления материального стимулирования к качественному результату труда, к успешному и добросовестному выполнению должностных (трудовых) обязанностей работников МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства РФ № 48 от 04.03.1993 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Постановление администрации МО «Курильский городской округ» от 27.02.2024 года № 134 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Курильский городской округ»;
- Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, утвержденное распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 №186-р с учетом изменений, внесенных распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2014 № 28-р. от 22.12.2014 Ж748-р. от 25.06.2015 №294-р. от 26.04.2016 №192-р;
- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 23.01.2018 № 30-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области»;
- Устав МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.
- другие нормативно - правовые документы, регулирующие вопросы оплаты труда работников учреждений образования.

1.3. Настоящее положение определяет виды премий, условия и порядок премирования работников учреждения.

#### **2. Показатели об установлении стимулирующих выплат**

2.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении устанавливаются доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Разделом 5 Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 № 186-р с учетом изменений, внесенных распоряжениями Правительства Сахалинской области от

23.01.2014 № 28-р. от 22.12.2014 № 748-р. от 25.06.2015 № 294-р. от 28.04.2016 № 192-р. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Курильский городской округ» в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818) работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- молодым специалистам;

2.1.2. надбавка за выслугу лет;

2.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

2.1.4. стимулирующие выплаты по итогам работы:

- за месяц, квартал или год;

- за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) (пп. 4.1.4 в ред. Распоряжения Правительства Сахалинской области от 28.04.2016 № 192-р)

2.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50% оклада.

2.3. Показатели и критерии эффективности работы основывается на принципах:

- объективности - размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки его труда;

- предсказуемости - работник знает, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватности вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

- своевременности - вознаграждение следует за достижением результата;

- прозрачности - правила определения вознаграждения понятны каждому работнику.

2.4. В отличие от компенсационных выплат доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях (например, за работу во вредных условиях) и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером. Поэтому условия, порядок выплаты стимулирующих начислений, а также их размер определяются работодателем с учётом мнения комиссия по материальному стимулированию.

2.5. Ежемесячные надбавки из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются работникам в процентах от тарифной ставки в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Критерии	Категория работников	Периодичность	Размер доплат в % к должности окладу
1	За профессиональное мастерство	Профессиональная деятельность работников по профессиям рабочих не ниже 2 разряда в соответствии с ЕКС	повар детского питания	Ежемесячно (по факту)	до 50
			кухонный рабочий		до 50
			рабочий по комплексному обслуживанию здания		до 50
2	За звание:	«Отличник	Педагогические	По приказу	5

		народного просвещения»	работники			
		«Почетный работник сферы общего образования»				5
		Грамота Министерства образования и науки РФ				5
		Государственная награда (Ветеран труда)				5
		Ученая степень, ученое звание				5
3	За выслугу лет:	3-5 лет	Педагогические работники (кроме молодых специалистов)	Устанавливается приказом до наступления следующего периода	5	
		5-10 лет			8	
		10-15 лет			10	
		Свыше 15 лет			15	
4	За непрерывный стаж работы в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.	3-5 лет	секретарь, лаборант, специалист по кадрам, диспетчер образовательной организации, медицинская сестра, заведующая производством (шеф-повар).	Ежемесячно (по приказу)	5	
		5-10 лет			8	
		10-15 лет			10	
		Свыше 15 лет			15	
5	Молодым специалистам	До 30 лет	Педагогические работники	Ежемесячно (по приказу)	40	
6	По итогам работы	За месяц, квартал или год	Работники школы	По факту	До 100	
7	За классное руководство	За период учебного года	Классные руководители	По факту	31	

2.6. Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении для работников устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном учреждении.

2.7. Надбавка за выслугу лет и за стаж непрерывной работы в МБОУ СОШ с.Рейдово им. Ильичёва П.И. учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в периоды, в течении которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа работы производится после определения стажа непрерывной работы, в МБОУ СОШ с.Рейдово им Ильичёва П.И. издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному- делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в календарном порядке.

### **3. Виды премии, условия и порядок премирования и депремирования**

3.1. Настоящим Положением предусматривается установление работникам учреждения премии.

3.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, руководителя учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

3.3. Выплаты премий по итогам работы (календарного года, учебного года) осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения по результатам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования установить размер фиксированной суммы в денежном выражении из расчёта:

- по итогам календарного года (единовременно) – не более 15000 руб.00коп.

- по итогам учебного года (единовременно) - не более 20000 руб.00 коп.

3.3.1. По итогам педагогической работы осуществляется единовременная выплата премий в пределах экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения в связи с празднованием «Дня учителя», установить размер фиксированной суммы в денежном выражении из расчёта – не более 10000 руб.00 коп;

3.4. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определённый период времени.

3.5. Премия по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) устанавливается работникам учреждения, исходя из должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.6. Конкретный размер ежемесячной премии определяется на основании оценки результатов деятельности в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальными показателями, характеризующими исполнение должностных обязанностей, трудовых обязанностей работников.

3.7. Оценка результатов деятельности осуществляется на основании ежемесячного протокола постоянно действующей рабочей группы по установлению стимулирующих, премиальных выплат работникам учреждения.

3.8. Рабочая группа по установлению стимулирующих, премиальных выплат работникам учреждения (далее - комиссия по материальному стимулированию) создается ежегодно из состава трудового коллектива в количестве 5 человек и утверждается приказом директора.

3.9. Основная задача комиссии по материальному стимулированию заключается в оценке деятельности каждого работника, индивидуальных достижений, характеризующих исполнение должностных обязанностей.

3.10. Порядок работы комиссии по материальному стимулированию определяется локальным нормативным актом - Положением о комиссии по материальному стимулированию работников МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.

3.11. Премии, предусмотренные пунктом 3.2., начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.12. Всем работникам учреждения, деятельность которых по решению комиссии по материальному стимулированию отвечает нескольким основаниям для начисления надбавок, по каждому основанию устанавливается соответствующая надбавка.

3.13. Надбавки за особые достижения в профессиональной деятельности по совместительству выносятся на решение комиссии по материальному стимулированию.

3.14. Надбавки и доплаты могут быть отменены и изменены в размерах по приказу учредителя, по приказу директора до истечения срока действия приказа об их установлении на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, регулирующими данный вид работы.

3.15. Приказом директора могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов в процентном выражении к должностному окладу и /или в размере фиксированной суммы в денежном выражении

3.16. Конкретные размеры премиальных выплат и условия для их установления со ссылкой на настоящее Положение, предусматриваются в трудовом договоре с работником, дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.17. В соответствии с пунктом 7.4 Положения в рамках формирования фонда оплаты объема средств на выплату премий, с 01.01.2024 года должен составлять в расчете на год:

- для руководителя, заместителей руководителя учреждения, не менее 70 % от суммы двенадцати кратного размера должностных окладов ставок заработной платы;

- для педагогических работников учреждения, не менее 5 % от суммы двенадцати кратного размера должностных окладов ставок заработной платы;

- для рабочих учреждения - не менее 55% от суммы двенадцати кратного размера окладов.

3.18. Все случаи снятия стимулирующих выплат, премий рассматриваются руководителем образовательного учреждения, комиссией по материальному стимулированию, оформляются приказом директора.

3.19. Все случаи депремирования рассматриваются комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке в каждом случае и фиксируются в протоколе заседаний.

3.20. Положение вступает в силу с 02 сентября 2024 года и действует до внесения изменений.

**1. Показатели и размеры выплат стимулирующего характера  
работникам за выполнение дополнительных обязанностей при организации  
различных направлений деятельности**

№	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностно му окладу)	Периодичность
1.1.	За выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС.	до 20%	Ежемесячно, по приказу
1.2.	Обеспечение непрерывной работы систем мониторинга оценки качества образования. Информационное наполнение систем АИС СГО и ЕСИА.	до 40%	Ежемесячно, по приказу
1.3.	За выполнение обязанностей администратора школьного сайта, сбора и обработки информационных материалов, размещение материалов в установленные законодательством сроки на официальном сайте школы.	до 40%	Ежемесячно, по приказу
1.4.	За внесение данных по организации питания учащихся школы в систему (АИС «Питание»).	5%	Ежемесячно, по приказу
1.5.	Информационное наполнение систем отчетности (пенсионный фонд, трудовой инспекции и т.д.).	30%	Ежемесячно, по приказу
1.6.	За эффективную реализацию программ индивидуального развития детей с признаками одаренности	10%	По факту
1.7.	Составление и наполнение нормативной документации связанной с заключением договоров и соглашений.	20%	Ежемесячно, по приказу
1.8.	Выполнение курьерских обязанностей (получение и отправка почтовой корреспонденции).	15%	Ежемесячно, по приказу
1.9.	За организацию и руководство инновационной деятельностью (при наличии результата)	10%	По факту
1.10.	За организацию и руководство школьным научным обществом учащихся (при наличии результата)	10%	По факту
1.11.	За осуществление сопровождения детей при подвозе на мероприятия, соревнования и т.д.	5%	По факту
1.12.	За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета	5%	Ежемесячно, по приказу
1.13.	За выполнение обязанностей сотрудника районной социально-психологической службы при проведении заседаний ТПМПК (психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог)	5%	По факту
1.14.	За осуществление руководства районными методическими объединениями, творческой группой, творческим семинаром, школой профессионального мастерства	5%	По факту
1.15.	За эффективную и своевременную работу с библиотечным фондом учебников (получение учебной литературы, составление заявок, списание устаревшего библиотечного фонда)	5%	По факту

1.16	За выполнение обязанностей и организацию подготовки 9-11 классов к ГИА	5%	По факту
1.17	За выполнение обязанностей секретаря комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	5%	По факту
1.18	За выполнение обязанностей технического специалиста при заполнении и оформлении документов строгой отчетности (аттестаты ООО и СОО)	10%	По факту
1.19	За эффективные показатели в наставничестве над молодыми специалистами.	5%	Ежемесячно, по приказу
1.20	За успешное оформление стендов, рекреаций, зон кавортинга.	5%	По факту
1.21	За оформление материалов на конкурсы разных уровней (муниципальные, региональные, всероссийские, международные и т.д.)	5%	По факту
1.22	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся, работу с пенсионерами-ветеранами педагогического труда	10%	По факту
1.23	За успешные показатели в благоустройстве школьной территории	5%	По факту
1.24	За эффективную подготовку и проведение с учащимися конкурсов, конференций, игр, соревнований, акций и других мероприятий в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.	10 %	По факту
1.25	За успешную подготовку учреждения к новому учебному году.	5 %	По факту

**2. Показатели и размеры выплат стимулирующего характера  
за высокие результаты работы**

№	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)	Периодичность
<b><i>Заместителю директора по УВР</i></b>			
2.1	За обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса (по результатам проверок, диагностических и контрольных работ, ВПР, итоговой аттестации выпускников и др.)	15%	По факту
2.2	За эффективную организацию и руководство методической работой	10%	По факту
2.3	За внедрение инновационных методов обучения	10%	По факту
2.4	За эффективное выполнение больших объемов работ и в кратчайшие сроки: подготовка материалов к публикации, -подготовка материалов на научно-практические конференции, подготовка материалов на грант; подготовка материалов конкурсов профессионального мастерства, подготовка видеофильмов, презентаций для публичных выступлений, подготовка материалов по инновационной работе	5% 5% 5% 5% 5% 5%	По факту
2.5	За эффективную подготовку и участие в проведении районных (областных) семинаров	15%	По факту
2.6	За эффективное руководство и организацию при проведении ГИА	10%	По факту
2.7	За эффективную организацию и проведение районного и областного мероприятия на базе школы	15%	По факту
2.8	За эффективное и своевременное формирование базы ЕГЭ, ОГЭ всероссийской олимпиады школьников	10%	По факту
2.9	За качественную организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	15%	По факту
2.10	За эффективную работу в выпускных классах при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ всероссийской олимпиады школьников	15%	По факту
<b><i>Заместителю директора по ВР:</i></b>			
2.11	За эффективное руководство воспитательной работой (по итогам результативного участия школы в смотрах, конкурсах, соревнованиях различного уровня).	5%	По факту
2.12	За эффективную работу с детьми «группы риска».	10%	По факту



2.13	За качественную организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	10%	По факту
2.14	За эффективную подготовку и проведение районных (областных) семинаров.	10%	По факту
2.15	За результативную подготовку учащихся для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях по воспитательной работе.	10%	По факту
2.16	За эффективное выполнение больших объемов работ и в кратчайшие сроки: подготовка материалов к публикации, - подготовка материалов, конкурсы, - подготовка материалов по инновационной работе	5 % 5% 5%	По факту
2.17	За эффективную организацию районного и регионального мероприятий на базе школы.	15%	По факту
<i><b>Заместителю директора по АХЧ</b></i>			
2.18	За качественную подготовку школы к новому учебному году.	5%	По факту
2.19	За оперативность в работе по обеспечению школы необходимым оборудованием (имуществом) и материалами, а также своевременное проведение инвентаризации и учета материальных средств.	10%	По факту
2.20	За организацию и эффективное проведение ремонтных работ.	5%	По факту
2.21	За эффективное выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, ведение отчётной документации.	15%	Ежемесячно, (по приказу)
2.22	За качественное благоустройство школьной территории	10%	По факту
2.23	За проведение эффективного мониторинга расходования бюджетных средств (наличие экономии коммунальных платежей).	5%	По факту
2.24	За обеспечение бесперебойного функционирования инженерных систем, мелкого ремонта помещений, сантехоборудования, мебели, электрохозяйства.	5%	По факту
2.25	За ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время.	5%	По факту
2.26	За качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.	10%	По факту
2.27	За качественное соблюдение требований по «Охране труда» в учреждении и недопущении нарушения требований безопасности и травматизма среди детей и взрослых.	10 %	По факту
2.28	За эффективное выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости, ведение отчётной документации.	15%	Ежемесячно, (по приказу)

2.29	Подготовка отчётной закрывающей документации по питанию и передача в бухгалтерию для оплаты в установленные учредителем сроки.	20%	Ежемесячно, (по приказу)
<i>Педагогическим работникам</i>			
2.30	За достижение высоких результатов сдачи ЕГЭ: -средний балл выше муниципального -наличие учащихся, получивших на ЕГЭ максимальный балл	10% 10%	По факту
2.31	За достижение высоких результатов сдачи ОГЭ: -средний балл выше муниципального	10%	По факту
2.32	За подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне (за каждого обучающегося)  1 место 2 место 3 место  олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и др. место  1 место 2 место 3 место	10% 5% 5%    15% 10% 5%	По факту
2.33	За подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на региональном уровне (за каждого)  1 место 2 место 3 место  олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и др.  1 место 2 место 3 место	15% 10% 5%    20% 15% 10%	По факту
2.34	За подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на федеральном уровне (за каждого)  1 место 2 место 3 место  олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и др.  1 место 2 место 3 место	20% 15% 10%    30% 25% 20%	По факту
2.35	За проведение открытых мероприятий на высоком методическом уровне	10%	По факту

2.36	<p>За активное и систематическое участие в методической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за выступление на конференциях муниципального уровня;</li> <li>- за выступление на конференциях регионального и федерального уровней;</li> <li>- за публикации передового опыта в сборниках трудов</li> <li>обобщение опыта на муниципальном уровне;</li> <li>- обобщение опыта на региональном и федеральном уровнях.</li> </ul>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>15%</p>	По факту
2.37	<p>За целенаправленную работу по оформлению и использованию учебного кабинета в УВП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за сохранность и развитие МТБ кабинета</li> <li>- за качественную подготовку кабинета к новому учебному году</li> </ul>	<p>5%</p> <p>5%</p>	По факту
2.38	За активное участие и оказание помощи в инновационной работе школы	15%	По факту
2.39	За эффективное использование современных технологий, новых направлений в учебно-воспитательной работе с обучающимися	10%	По факту
2.40	<p>За активное участие в профессиональном конкурсе «Педагог года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за результативное участие в профессиональном конкурсе <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> <li>2 место</li> <li>3 место</li> </ul> </li> <li>- за подготовку материалов к профессиональному конкурсу</li> </ul>	<p>30%</p> <p>15%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	По факту
2.41	<p>За результативное участие педагогов в конкурсах авторских программ, методических разработок, проектов, ярмарке педагогических идей и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на районном уровне <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> <li>2 место</li> <li>3 место</li> </ul> </li> <li>- на региональном уровне <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> <li>2 место</li> <li>3 место</li> </ul> </li> <li>- на федеральном и международном уровне <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> <li>2 место</li> <li>3 место</li> </ul> </li> </ul>	<p>15%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>30%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>40%</p> <p>30%</p> <p>20%</p>	По факту
2.42	<p>За качественную подготовку и оформление материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>для участия в конкурсах,</li> <li>- для участия в научно-практических конференциях,</li> <li>- для участия в ярмарках педагогических идей,</li> </ul>	<p>5%</p> <p>5%</p>	По факту

	-для участия в тематических педсоветах, -для обобщения опыта - для реализации социального проекта по инновационной работе	5% 5% 10%	
2.43	За разработку и эффективное внедрение новых программ, методик, форм обучения	10%	По факту
2.44	За разработку и эффективную реализацию творческого проекта	5%	По факту
2.45	За качественную подготовку творческих работ на выставки, конкурсы	5%	По факту
2.46	За эффективную работу со слабоуспевающими учащимися	5%	По факту
2.47	За своевременное оформление электронных отчетов, электронного журнала, заполнение АИС	5%	По факту
2.48	За эффективную организацию работы ДПО	5%	По факту
2.49	За высокий уровень оформления школы для проведения значимого мероприятия, к Новому году и т.д: за разработку, организацию и оформление школы за подготовку украшений	10% 5%	По факту
2.50	За активное участие в значимых мероприятиях различных уровней	5%	По факту
2.51	За качественную реализацию школьного социального проекта по благоустройству территории ОО	5%	По факту
2.52	За эффективную подготовку и проведение школьных, муниципальных мероприятий, результативную подготовку учащихся к мероприятиям.	10%	По факту
	<b><i>Обслуживающему персоналу школы:</i></b>		
2.53	За высокое качество выполненных работ	20%	По факту
2.54	За качественную работу при подготовке школы к новому учебному году	30%	По факту
2.55	За увеличение объема работ на время болезни и вакансии работника (1-2 недели) на время болезни и вакансии работника (3-4 недели) на время болезни и вакансии работника (более месяца) при подготовке школы к новому учебному году при проведении экстренных ремонтных работ	15% 20% 25% 25% 20%	По факту
2.56	За ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время	25%	По факту
2.57	За интенсивность труда при проведении значимых мероприятий	20%	По факту
2.58	За качественную работу по подготовке столовой к новому учебному году	20%	По факту
2.59	За участие в конкурсах, акциях, ярмарках и т.д	30%	По факту

**3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат, премии или их лишение:**

№ п/п	Основания депремирования (случаи, упущения)	Категория работников	Размер снижения премии, %	Периодичность
3.1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Работники школы	10	По факту
3.2.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, несвоевременный уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания).		10	По факту
3.3.	Нарушение техники безопасности, требований охраны труда, нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей		10	По факту
3.4	Нарушения выявленные органами контроля согласно предписаниям, а также нарушения сроков устранения выявленных нарушений.		В полном объеме	По факту

