

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РЕЙДОВО
ИМЕНИ ИЛЬИЧЁВА ПЕТРА ИВАНОВИЧА

ПРИКАЗ

№ 124-од

16 июля 2024г.

с. Рейдово

«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. (прилагается).
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Титовец А.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И..
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ю.В.Балухтин

Утверждено
приказом Директора МБОУ СОШ
с. Рейдово им. Ильичёва П.И. № 124-од от 16.07.2024г.
«Об утверждении Положения
о порядке рассмотрения обращений
граждан и организаций, содержащих
информацию о фактах коррупции
в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,
СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ, В МБОУ СОШ
с. Рейдово им. Ильичёва П.И.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. (далее - Учреждение), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении сотрудниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению сотрудников Учреждения, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения сотрудниками Учреждения служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения

обращений граждан в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И., утвержденным Приказом Директора № 124 от 16.07.2024 (далее - Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении), настоящим Положением.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4. Способы поступления Обращений в Учреждение:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: scool694535@mail.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте kurgo.mbousosh.reid@sakhalin.gov.ru (далее - официальный сайт Учреждения), посредством заполнения формы в подрубке «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции»;

3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции контактный телефон: +7 (42454) 99315, прокурор Курильского района Сахалинской области контактный телефон: +7 (42454) 42608 (далее - телефон доверия);

4) на личном приеме директором Учреждения (далее - начальник), заместителями директора и (или) уполномоченными должностными лицами Учреждения.

5. В Учреждении осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах коррупции, с последующим докладом о результатах мониторинга Начальнику.

Раздел 3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О СПОСОБАХ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ И О ПРОЦЕДУРАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта Учреждения, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Учреждение;

2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан начальником, заместителями начальника и (или) уполномоченными должностными лицами Учреждения, а также порядок записи на данный прием;

4) почтовый адрес с индексом Учреждения.

7. На информационных стендах, официальном сайте Учреждения размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении, положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления, график проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения, настоящее Положение.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется специалистом отдела государственной службы, кадров и информационно-правового обеспечения в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении.

9. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом Учреждения.

10. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются начальнику или должностному лицу, исполняющему обязанности начальника, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Учреждение принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в случае необходимости подготавливает предложения о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивает ее проведение.

11. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении сотрудниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, о наличии у сотрудников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении сотрудниками Учреждения

других коррупционных правонарушений, начальник принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица по вопросам государственной службы и кадров, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Законом Сахалинской области от 1 августа 2008г. № 85-ЗО «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области» (далее – Закон Сахалинской области от 01.08.2008 № 85-ЗО).

13. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 85-ЗО.

14. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении сотрудниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему Учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

16. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет социальный-педагог Учреждения, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

17. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.