

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РЕЙДОВО  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИЧЁВА ПЕТРА ИВАНОВИЧА**

**ПРИКАЗ**

05 сентября 2023 года

№152а-од

с. Рейдово

**О профилактике буллинга и порядке действий персонала  
при столкновении со случаями насилия в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.**

На основании Плана воспитательной работы МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. на 2023/2024 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга, скулшутинга, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия:  
Председатель комиссии – заместитель директора по ВР (по должности),  
Члены комиссии:  
педагог-психолог Каменева О.Г.,  
социальный педагог Кравченко Н.А,  
председатель Совета школы Князева Ю.Б.
2. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - школьной психолого-педагогической службы,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - МО классных руководителей,
  - Совета школы.
3. Заместителю директора по ВР (по должности):
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
  - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
4. Утвердить «Положение по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга, скулшутинга, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия».
5. Утвердить «Алгоритм действий сотрудников МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. при жестоком обращении с детьми, буллинга, скулшутинга, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия»

6. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее – Порядок) (Приложение 1).
7. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
8. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).
9. Организовать ведение отчетной документации по данному направлению, согласно Порядку.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the top.

Ю.В. Балухтин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РЕЙДОВО ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИЧЁВА ПЕТРА ИВАНОВИЧА**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Педагогического совета  
МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.  
(протокол №1 от 30.08.2023 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ю.В. Балухтин  
«05» сентября 2023 г.

(приказ №152а-од от «05» сентября 2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга, скулшутинга, оказанию  
помощи пострадавшим от жестокого  
обращения и насилия.**

**I. Общие положения**

Нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность образовательного учреждения по предупреждению жестокого обращения с детьми, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия:

Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990;

Конституция РФ от 25.12.1993;

Семейный кодекс Российской Федерации от 08.12.1995;

Федеральный закон от 24.06. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04. 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Устав школы.

**II. Цели и задачи работы по профилактике жестокого обращения с детьми**

**Цели:**

- повышение уровня защищенности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на внутришкольном учете;

- обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализации права ребенка на защиту от жестокого обращения и насилия;

- формирование нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия в отношении обучающихся.

**Задачи:**

- выявление фактов жестокого обращения: в семье родителей (законных представителей), иных членов семьи по отношению к детям; в ученической среде, между детьми; педагогов к детям;

- выявление педагогами фактов буллинга;

- организация работы с несовершеннолетними, ставшими жертвой насилия и совершившими насилие, направленная на реабилитацию и адаптацию;

- проведение плановых мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми.

К «группе риска» по выявлению фактов жестокого обращения относятся обучающиеся:

- испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
- обладающие физической и вербальной агрессией;
- делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);
- совершающие побеги и уходы из дома;
- дети, подвергшиеся буллингу (жертвы) и буллеры (подростки не знакомые с нормами морали, не довольные внешностью, дети из неблагополучных семей, бывшие жертвы, подростки, дети, пережившие развод родителей или испытывающие дефицит внимания);
- из неблагополучных семей (неполные семьи – наличие отчимов и мачех, семьи с материальными трудностями, антисоциальные семьи – употребление алкоголя и наркотиков, супружеские конфликты, семьи, где родители сами подвергались насилию);
- со стойкими нарушениями поведения.

### **III. Организация деятельности по профилактике жестокого обращения с детьми**

Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно, в начале учебного года составляет План работы ОУ по профилактике жестокого обращения с детьми, который включает следующие направления:

- организационная работа;
- диагностическая работа;
- профилактическая работа с обучающимися;
- профилактическая работа с родителями и педагогами.

Администрация ОУ, педагоги проводят профилактическую работу с воспитанниками и родителями, согласно Плану работы ОУ по профилактике жестокого обращения с детьми.

Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией Плана по профилактике жестокого обращения с детьми.

При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий либо вовлечении несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий работник ОУ:

- выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;
- незамедлительно сообщает о случившемся администрации ОУ.

Администрация ОУ сообщает о факте жестокого обращения:

- в территориальный орган внутренних дел о выявленном факте жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;
- медицинскую организацию в целях определения последствий физического и (или) сексуального насилия в отношении несовершеннолетних в возрасте до 18-ти лет (при необходимости).

Работник ОУ применяет меры к документированию данных о времени и месте происшествия, сведений о потерпевших несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях, а также о лицах, совершивших противоправное деяние, и сообщивших о случившемся.

Администрация ОУ до устранения обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнему незамедлительно предпринимает меры по временному помещению несовершеннолетнего (с привлечением территориального органа внутренних дел) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Администрация ОУ в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информирует:

- КДН и ЗП;
- ПДН.

Заместитель директора по воспитательной работе ОУ в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях информируют орган опеки и попечительства.

Администрация ОУ, педагоги организуют проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

Несвоевременное сообщение Администрации образовательного учреждения о ставшем известным факте насилия над ребенком несет за собой ответственность: дисциплинарную, административную, уголовную (в зависимости от обстоятельств, в том числе, наступившей угрозы жизни и здоровью ребенка, в связи с совершением в отношении его преступных деяний).

Администрация ОУ принимает решение о постановке и снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета, согласно «Положению о постановке на внутришкольный учет обучающихся».

#### **IV. Алгоритм действий педагогов образовательного учреждения при выявлении фактов жестокого обращения с детьми**

Любой работник образовательного учреждения, предположивший, что в отношении ребенка было совершено насилие или случай буллинга, обязан незамедлительно сообщить об этом директору ОУ с последующим письменным подтверждением (докладная, пояснение).

При выявлении признаков насилия у ребенка незамедлительно о факте предполагаемого насилия сообщить директору ОУ, дежурному администратору образовательного учреждения.

Обеспечить осмотр ребёнка медицинским работником.

Представить дежурному администратору докладную записку (либо пояснительную записку), в которой изложить, при каких обстоятельствах выявлены насилие, жестокость в отношении ребенка.

Если выявлено, что насилие носит домашний характер, более того, связано с уголовным преступлением, сообщение должно носить конфиденциальный характер и не разглашаться дальше представителей Администрации школы (ФЗ «О защите персональных данных»).

В обязательном порядке классному руководителю либо воспитателю с согласия родителей (законных представителей) ребёнка подключить к работе психологическую службу.

Вызвать в образовательное учреждение родителей (лиц их заменяющих).

Повторно с выходом по месту жительства ознакомиться с условиями проживания ребёнка в семье.

Выполнить все намеченные реабилитационные мероприятия, включающие в себя меры воздействия: психологические, воспитательные, обучающие и т.д.

**ПОРЯДОК**  
**действий персонала МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.**  
**при столкновении с кризисными ситуациями,**  
**нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

| Специалист<br>(должность)                | Функции, действия  |
|--|--|
| Руководитель образовательной организации | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Руководитель образовательной организации должен:</li><li>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li><li>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li><li>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li><li>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li><li>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li></ol> |
| Заместитель директора по ВР              | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>2) Управляет ходом обсуждения.</li><li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li></ol>  |
| Педагог- психолог                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li><li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li><li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li></ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>7) Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.</li> <li>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ol>  |
| Социальный педагог  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> <li>8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol> |
| Классный руководитель   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ol>  |
| Родители (законные представители)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>  |
| Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>   |
| Медицинский работник  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ol>  |



---

---

---

---

---

---

---

---

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве  
\_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший \_\_\_\_\_  
(пострадавшие) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_ обидчик  
(обидчики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_ свидетель  
(свидетели) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

-----  
--

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----  
--

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
кем:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_  
Заключение \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
--

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----  
--

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

---

---

---

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_ нет \_\_\_

|          |        |         |
|----------|--------|---------|
| название | службы | (служб) |
|----------|--------|---------|

---

---

---

Реализованные меры

---

---

---

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_ нет \_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_ нет \_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_ нет \_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_ нет \_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_ нет \_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_ нет \_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_ нет \_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

