

Принято педагогическим  
советом школы

Протокол № 16 от 29.08.2022 г.  
(в новой редакции)



Ю.В.Балухтин

\_\_\_\_\_ 2022г.

Приказ № 90/1-од от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся и сотрудников**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя**  
**общеобразовательная школа с. Рейдово имени Героя Советского Союза**  
**Ильичёва Петра Ивановича**  
**(МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания населения» от 27.10.2020г. № 32 , постановления администрации МО «Курильский городской округ» от 27.06.2017, № 663, постановления «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся МО «Курильский городской округ» от 06.08.2017 г. №702, постановления «О внесении изменений» от 27.06.2017 г., постановления администрации МО «Курильский городской округ» от 12.01.2018 № 04., постановления Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 г. № 326 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условие организации горячего питания для обучающихся МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. и создаёт необходимые условия для организации питания.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1 Питание в школе может быть организовано за счёт средств местного бюджета, области различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2 Организация питания осуществляется сотрудниками МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.

2.3 Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с администрацией МО «Курильский городской округ».

2.4 Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в школе возлагается на директора, заместителя директора по АХЧ, классных руководителей, дежурного учителя по столовой.

2.5 Повара школы отвечают за качество и безопасность питания обучающихся, согласно Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания населения» от 27.10.2020г. № 32.

2.6 Замена продуктов в рационе питания согласно утверждённой ежедневной меню раскладки запрещена и производится только с личного письменного указания (разрешения) руководителя образовательного учреждения.

**3. Порядок расходования денежных средств на организацию**  
**питания детей, обучающихся в муниципальном бюджетном**  
**образовательном учреждении.**

3.1. Настоящий порядок определяет правила расходования средств бюджета на организацию

питания детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.2. Денежные средства предоставляются общеобразовательному учреждению и законным представителям обучающихся на дому в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования (далее-местный бюджет).

3.3. Денежные средства расходуются на обеспечение бесплатным питанием следующих категорий обучающихся:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении реализующие соответствующие образовательные программы;
- обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социальной опасном положении ( далее СОП);
- семей коренных малочисленных народов Севера, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении реализующие соответствующие образовательные программы;
- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающих двоих и более несовершеннолетних детей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающийся ОВЗ), осваивающих общеобразовательные программы в муниципальном образовательном учреждении;
- обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;

#### 3.4. Порядок расходования денежных средств.

3.4.1 Размер стоимости питания из расчета на одного обучающегося в месяц составляет:

для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (в первую смену), 5000 рублей (в том числе: 1600 рублей (завтрак) за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - средства областного бюджета) и 3400 рублей за счет средств местного бюджета);

для обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, многодетных семей, обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях - 7000 рублей (в том числе 2400 рублей (завтрак) за счет средств областного бюджета и 4600 рублей за счет средств местного бюджета);

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовательном учреждении, для двухразового питания на одного обучающегося 5000 рублей за счет средств областного бюджета;

для обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому, 5000 рублей за счет средств областного бюджета;

для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовательном учреждении для двухразового питания на одного обучающегося 7000 рублей за счет средств областного бюджета;

для обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому, на одного обучающегося в месяц 7000 рублей за счет средств областного бюджета;

для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (во вторую смену), - 5000 (в том числе 2400 рублей

(обед) за счет средств областного бюджета и 2600 рублей за счет средств местного бюджета)».

для обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, не относящихся к вышеуказанным категориям пункта 3.4, из расчета 2400 рублей за счет местного бюджет».

3.5. Норматив средневзвешенной стоимости питания рассчитывается по формуле:

норматив средневзвешенной стоимости родительской платы, предусмотренной на питание одного обучающегося в месяц рассчитывается по формуле  $R = R_p / 22$ , где  $R$  - норматив средневзвешенной стоимости родительской платы,  $R_p$  - сумма ежемесячного питания обучающегося, установленная образовательной организацией исходя из фактических затрат на питание на основании решения совета школы (родительского собрания) и ежемесячно утверждается руководителем образовательной организации, при этом допускается отклонение от дневной денежной нормы не более 25 процентов в меньшую или большую сторону.

3.6. Субсидии на питание из областного и местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.7. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8 Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

3.9. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за первый пропущенный день не пересчитывается.

3.10. Оплата за питание обучающихся в школе производится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа каждого месяца.

3.11. Школа предоставляет питание сотрудникам МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И. за полную стоимость (завтраки, обеды - по желанию)

3.12. Сотрудники и учащиеся школы предоставляют квитанции об оплате до 25 числа текущего месяца с авансом на следующий месяц.

#### **4. Обязанности по организации питания детей, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении.**

4.1. Классные руководители обязаны:

- обеспечивают сбор квитанций родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (ведомости передаются заместителю директора по АХЧ) школы до 27 числа каждого месяца.
- ежедневно вести ведомости посещения учащимися столовой школы;
- предоставляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда, завтрака в день питания уточняет представленную накануне заявку;
- 27 числа каждого месяца представляет заместителю директора по АХЧ ведомости учёта питающихся;
- ежемесячно доводить до родителей, дети которых питаются платно квитанции об оплате за месяц, а также предоставлять заместителю директора по АХЧ отчёт с приложением чеков об оплате от родителей учащихся данной категории.

Классные руководители несут финансовую ответственность за неправильно поданные ежедневные данные посещения учащимися столовой школы.

4.2. Заместитель директора школы по АХЧ:

- получает списки учащихся для льготного питания из отдела социальной защиты, ставит в известность классных руководителей, работников столовой;
- до 5 числа каждого месяца подает отчет, регламентирующий порядок расходования денежных средств на организацию питания детей в бухгалтерию МКУ «ЦБ г. Курильска» (накопительную ведомость, меню-требование, табель, товарные накладные, счет-фактуры, сводный отчет по каждой категории обучающихся отдельно).

- 30 числа каждого месяца собирает квитанции на питание от классного руководителя каждого класса по ведомости;
- ведёт ежедневный учёт количества фактически питающихся обучающимися по классам;
- в конце месяца собирает ведомости учёта питающихся в столовой у классных руководителей.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакций на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **5. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в школе**

5.1. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведения журналов срока хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- ведёт запись в бракеражном журнале с выставлением отметки за приготовленную пищу;
- комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно - эпидемиологических требований;
- по результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;
- контроль за организацией питания осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляют акты, справки.

5.2. Коллективным экспертом в оценке качества блюд школьного питания выступает Совет общественного контроля за организацией питания. Состав Совета, порядок дегустации определяет «Положение о Совете общественного контроля».

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация информационно - просветительской работы**

6.1 Школа организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

6.2 Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3 Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**на возврат не востребовавшихся порций**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Бракеражной комиссией в составе:

Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность

произведено списание порций, оставшихся не востребовавшимися от (завтрака, обеда, полдника, ужина).

Наименование блюд	Количество порций	Выход

По причине отсутствия детей в количестве \_\_\_\_\_ человек указанные блюда были выданы детям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

как дополнительное питание.

Члены комиссии:

(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**на возврат (дополнение) не востребовавшихся продуктов**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Бракеражной комиссией в составе:

Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность

В связи с отсутствием (приходом) \_\_\_\_\_ (количество) человек произведён возврат (прибавленных) не востребовавшихся продуктов питания, выданных по меню-требованию от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (число предыдущего дня) в следующем ассортименте:

Наименование продуктов	Масса (кг)	Цена (руб)	Стоимость (руб)

Члены комиссии:

(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)